

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

КГБОУ Уссурийская КШИ

М.В. Болсуновская
(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБОУ Уссурийская КШИ

Л.Н. Китаева
(подпись) (расшифровка подписи)

« 09 » 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете № 1

« 31 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 4 Об административном дежурстве

1. Общие положения.

Административное дежурство организуется с целью содействия и оказания помощи педагогическому коллективу в создании условий проживания детей в учреждении, воспитания у них ответственности, организованности, выполнения режимных моментов.

2. Организация и содержание работы администрации во время дежурства.

2.1. К административному дежурству привлекается следующая категория работников:

- директор,
- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заведующий административно-хозяйственной работой,

2.2. Административное дежурство распределяется в течение всего дня (с подъема до отбоя в связи с круглосуточным пребыванием воспитанников) и осуществляется по утвержденному директором графику.

2.3. Дежурный администратор организует помощь:

- в укреплении связи воспитателя, учителя с детьми;
- в организации питания;
- в работе по организации дежурства обучающихся, воспитанников и педагогов;

- в осуществлении контроля за выполнением Устава учреждения;
- в организации и проведении собраний, общешкольных линеек;
- в осуществлении мероприятий по благоустройству школьного двора.

2.4. Дежурный администратор отчитывается о своей работе перед руководителем учреждения.

3. Права дежурного администратора.

Дежурный администратор имеет право:

- устанавливать связь с руководителем учреждения;
- вносить предложения по внеклассно-воспитательной работе, по организационно-хозяйственным вопросам;
- организовывать дежурство обучающихся, воспитанников;
- обращаться в органы УВД по вопросам защиты воспитанников и с заявлениями о самовольных уходах.

4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений.

4.1. Положение, дополнения и изменения в нем в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются заместителями директора, членами Методического Совета, согласовываются педагогическим советом (далее педсовет) отдельным протоколом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.2. Для согласования Положения, дополнений и изменений в нем необходимо большинство голосов присутствующих на заседании педсовета.

4.3. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.

4.4. С настоящим Положением, дополнениями или с изменениями в нем сотрудники учреждения знакомятся на педсовете, при приеме на работу.