

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 31.08.2020 г

Утверждаю

Директор КГОБУ Уссурийская КШИ

Китаева Л.Н.

Приказ № 88 от 31.08.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве учащихся по школе-интернату

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Дежурстве обучающихся по КГОБУ Уссурийская КШИ разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации, с учетом мнения Совета старшеклассников и Родительского комитета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дежурства обучающихся по школе-интернату и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.3. Дежурство по школе-интернату является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.4. Целью дежурства по школе-интернату являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления воспитательно - образовательного процесса;
- соблюдение всеми обучающимися школы-интерната установленного режима школы-интерната, чистоты и порядка;
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

#### 2. Организация дежурства по школе.

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 5-9 классов под руководством классного руководителя в урочное время и воспитателем во второй половине дня по утвержденному графику. Указания и требования дежурного обязательны для всех обучающихся школы-интерната.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР. График дежурства составляется в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.3. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор, назначенный директором школы-интерната.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

#### 3. Обязанности дежурных по школе.

3.1. Дежурный под руководством классного руководителя, воспитателя осуществляет контроль за выполнением обучающимися режима работы школы-интерната, за чистотой и порядком в школе-интернате с 8-30 до 13-40 – первая смена, с 14-00 до 16-00- вторая смена.

3.2. Классный руководитель, воспитатель начинают дежурство с проведения инструктажа, где инструктируют обучающихся по правилам дежурства, намечают основные задачи, дают рекомендации по их реализации и выполнению.

3.3. Схема расстановки и обязанности дежурного:

**1. ПОСТ дежурного :** Вход в школу. Дежурный проверяет своевременный приход учащихся в школу-интернат, обеспечивают порядок во время перемен, останавливают бегающих, следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, дает звонки с урока и на урок, следит за тем, чтобы в школе-интернате не было посторонних.

**2 ПОСТ дежурного :** вход в начальную школу

**3.4. Во время дежурства дежурный обязан:**

- осуществлять дежурство там , куда определил классный руководитель, воспитатель;

-не отлучаться с поста без разрешения классного руководителя, воспитателя;

- следить за сохранностью имущества школы-интерната, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

-препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы-интерната;

- немедленно докладывать дежурному классному руководителю, воспитателю обо всех происшествиях в школе-интернате, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности ;

- дежурные обучающиеся должны демонстрировать образец этики отношений окружающими: доброту и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость.

**4. Права дежурных по школе-интернату:**

Дежурный имеет право:

4.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

4.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы-интерната. Соблюдению чистоты, требовать выполнение правил поведения обучающихся.

4.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

4.4. В случае невыполнения обучающимися требований , дежурный обращается с информацией о нарушениях к дежурному классному руководителю, воспитателю.

**5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе.**

5.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных возлагается на заместителя директора по ВР.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурного по школе возлагается на классного руководителя, воспитателя дежурного класса, дежурного администратора.