

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2020г .



Утверждаю
Директор КГ ОБУ Уссурийская КШИ
Китаева Л.Н.
Приказ № 88 от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

КГ ОБУ Уссурийская КШИ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы-интерната и администрации. Является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 « Об образовании в российской Федерации» с последующими изменениями ;
- Нормативными правовыми документами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом КГ ОБУ Уссурийская КШИ;
- Настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения . Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме КГ ОБУ Уссурийская КШИ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений - педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ воспитания и обучения обучающихся;
- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрения вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования обучающихся;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает Устав школы-интерната, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы-интерната;
- утверждает ходатайства директора о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с КГБОУ Уссурийская КШИ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы-интерната и др. Необходимость их приглашения определяет председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, закону «Об образовании», о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Основное содержание докладов и выступлений прилагается. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернату.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогических советов образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.