

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
« Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат»

ПРИКАЗ

От 29.09.2022г.

№ 59

**« О назначении ответственного за организацию питания в  
КГБОУ Уссурийская КШИ  
в 2022-2023 учебном году»**

В целях эффективной организации питания обучающихся , охраны их  
здоровья

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе-интернате медсестру Просину Елену Григорьевну.
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
  - организовать в школе-интернате постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов , выходом готовой продукции.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы-интерната



Л.Н.Китаева.

Ознакомлены

Просина Е.Г.



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
« Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат»

## ПРИКАЗ

От 05.09.2022 г.

№ 60

**« О создании комиссии по осуществлению производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических ( профилактических) мероприятий»**

В соответствии с требованиями СанПиН 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемиологических ( профилактических) мероприятий

Приказываю:

1. Создать комиссию на 2022-2023 учебный год в составе:

- Китаева Л.Н. – директор школы-интерната, председатель комиссии
- Сиденко И.П.- завхоз, член комиссии
- Мамаева Э.В.- заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии,
- Просина Е.Г.- член комиссии

2. Китаевой Л.Н.:

2.1. Обеспечить наличие в учреждении официально изданных санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.2. Обеспечить своевременное заключение договоров организациями:

- на проведение лабораторных исследований и испытаний в рамках производственного контроля,
- на обеспечение школы-интерната тепло, водоснабжением, на вывоз твердых бытовых отходов, на проведение дератизации школы-интерната,
- на поставку продуктов питания,
- на проведение ежегодной проверки качества заземления в мастерских, кухне, прачечной.

3. Завхозу Сиденко И.П.:

- Проводить ежедневный визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических ( профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил и норм.

3.2. Обеспечить своевременное информирование директора школы-интерната:

-об аварийных ситуациях на сетях тепло, водоснабжения, канализации.

3.3. Контролировать устранение выявленных нарушений.

4. Медицинской сестре **Просиной Е.Г.:**

4.1. Контролировать наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность оборудования (ученическая мебель), предметов обихода, полуфабрикатов и сырья, поступающих в школу-интернат.

4.2. Проводить ежедневный контроль готовой продукции, производимой пищеблоком, в соответствии с действующими нормативными документами.

4.3. Обеспечить своевременное информирование директора школы-интерната о вспышке инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) среди учащихся и персонала школы-интерната и других ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию учащихся и персонала.

4.4. Контролировать своевременность и полноту прохождения медицинского осмотра сотрудниками школы-интерната, наличие личных медицинских книжек на каждого сотрудника.

4.5. Проводить ежемесячный визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, соблюдением санитарных правил, контролировать устранение выявленных нарушений.

5. Заместителю директора **Мамаевой Э.В.:**

5.1. Вести учет и отчетность по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.


5.2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор школы-интерната

 Л.Н.Китаева

Ознакомлены:

 Сиденко И.П.

 Просина Е.Г.

 Мамаева Э.В.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
« Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат»

ПРИКАЗ

От 29.09.2022г.

№ 58

**« Об организации мероприятий, направленных на повышение качества питания обучающихся в КГ ОБУ Уссурийская КШИ»**

С целью улучшения качества питания обучающихся в школе-интернате

**Приказываю:**

**1. Завхозу Сиденко И.П. :**

1.1. Оснастить складские помещения приборами для измерения влажности воздуха.

Срок: до 10 сентября 2022 года.

1.2. Приобрести приборы для измерения температуры горячих блюд (термошуп), обеспечить соответствие температуры блюд при выдачи детям ( в соответствии с п.8.2.4.СанПин 2.4.5.2409-08);

Срок: до 10.09.2021 года.

1.3. Не допускать использование посуды с трещинами и сколами.

Срок: постоянно.

**2. Медсестре Просиной Е.Г.:**

2.1. Обеспечить соблюдение норм СанПин при мытье посуды (раздел 5. Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды).

Срок: постоянно.

2.2. Не допускать необоснованную замену блюд в меню на блюда, требующие меньше времени на обработку продуктов для их приготовления (т.е. не заменять мясо, рыба, творог, выпечку, овощи и т.д.)

Срок: постоянно.

2.3. Поставить на контроль разнообразие блюд предлагаемого детям меню, а также соответствие приготовления блюд текущего меню технологическим картам ( не допускать замену «трудных» для поваров блюд более простым).

Срок: постоянно.

2.4. Провести анализ востребованности предложенных блюд детьми, исключить из меню блюда, не пользующиеся у детей популярностью и дающие большие отходы после их употребления детьми.

Срок: постоянно.

2.5. Проанализировать итоги медицинского осмотра детей, проведенного в 2020 году с целью выявления обучающихся, которым требуется диетическое питание, разработав и утвердив такое меню.

Срок: до 01.11.2022 года.

3. Заместителю директора по ВР **Мамаевой Э.В.:**

3.1. Разработать план работы школы-интерната по контролю за организацией и качеством питания.

Срок: до 01.10.2022года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



Л.Н.Китаева.

Ознакомлены:

Э.В.Мамаева



Е.Г.Просина



И.П.Сиденко

