

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
« Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»

ПРИКАЗ

От 05.09.2022 г.

№ 61

« О работе пищеблока в 2022-2023 учебном году»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке школы-интерната, руководствуясь санитарными правилами , Уставом школы-интерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания, в составе:

1. Мамаева Эльвира Владимировна - заместитель директора по воспитательной работе,
2. Просина Елена Григорьевна - медсестра,
3. Боровая Анна Владимировна –член родительского комитета школы-интерната .
- 4.Паруликова Оксана Аркадьевна - воспитатель
5. Курносова Людмила Павловна - воспитатель,
6. Болсуновская Марина Владимировна - секретарь профсоюзной организации школы-интерната
7. Василенко Анна Николаевна - кладовщик

1.1 Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в школе-интернате, представлять отчет на совещаниях.

1.2. Доводить до сведения поваров результаты бракеражной комиссии по качеству приготовленной пищи с подписью об ознакомлении.

2. Кладовщику Василенко А.Н. :

- 2.1. Осуществлять закупку продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН- постоянно;
- 2.2. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию до 15-00 каждого дня – постоянно;
- 2.3. Строго следить за закрытием склада в течение рабочего времени, не допускать нахождения в складе посторонних лиц и сотрудников школы-интерната – постоянно;

3. Поварам:


- 3.1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам.
- 3.2. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке (кроме членов бракеражной комиссии).
- 3.3. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
- 3.4. Своевременно получать необходимые продукты по меню точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
- 3.5. Ежедневно оставлять суточные пробы готовых продуктов.
- 3.6. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
- 3.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего времени.
- 3.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила.
- 3.9. Своевременно проходить медицинский осмотр.
- 3.10. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с электрооборудованием.
- 3.11. Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

4. Возложить ответственность на медицинскую сестру Просину Е.Г.

- 4.1. Разработку 10-ти дневного меню на основе примерного , с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания
- 4.2. Контроль за закладкой продуктов поварами.
- 4.3. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом выхода блюда для разного возраста детей.
- 4.4. Организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
- 4.5. Контроль правильной кулинарной обработки продуктов, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.

- 4.6. Проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей (весна-осень).
- 4.7. Контроль правильности хранения и соблюдение срока реализации продуктов.
- 4.8. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракеража готовых блюд, оценке готовых блюд и разрешение их к выдаче.
- 4.9. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции правильное ее хранение.
- 5.0. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.
- 5.2. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработка.
- 6.0. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

 Л.Н.Китаева.

Ознакомлены:

Просина Е.Г. 

Мамаева Э.В. 

Василенко А.Н. 

Боровая А.Н. 

Болсуновская М.В. 

Паруликова О.А. 