

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»

Согласовано:

Зам. директора по УР


-----**О.Л.Сидорович**

-----2023г.

Утверждаю:

Директор КГОБУ


-----**Л.Н.Китаева**

-----2023г.



Рабочая программа учебного
курса «Русский язык»
для 7 класса

на 2023 -2024 учебный год

Составитель: учитель
Шапаренко И.Н.

Пояснительная записка.

Пояснительная записка к рабочей программе по предмету «Русский язык» краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для 7 класса» составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации в области образования, на основе Федерального государственного образовательного стандарта общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом МОН РФ от 19.12.2014 №1599), приказом министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1026 «Об утверждении федеральной основной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71930) и с соблюдением требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГБОУ Уссурийская КШИ.

При разработке рабочей программы были использованы **программно-методические материалы:**

1 Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1 5-9 классов 5 – 9 классов Русский язык Чтение Э.Якубовская, М.И. Шишкова и др. – М. Просвещение 2021

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации предусматривает обязательное изучение русского языка в 7 классе на 136 час. Преподавание ведётся:

- по учебнику - Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская, Русский язык: учебник для 7
- Комплект таблиц, иллюстрирующих правила, явления и факты русского языка

Рабочая программа рассчитана:

7 класс - 136 час, 4 часа в неделю, 36 учебных недель

1. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

Учащиеся в 7 классе должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слово по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;

- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные члены предложения
- название частей речи;

Наиболее распространённые правила правописания слов

Критерии и нормы оценок знаний, умений и навыков обучающихся

1. Грамматика, правописание и развитие речи.

Оценка устных ответов.

Устный опрос учащихся является одним из методов учёта знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление текста.

Оценка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускают 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

2. Оценка письменных работ учащихся.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся - являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ - списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50 % от числа слов текста.

Примерный объём текстов контрольных работ составляет:

- в 6 - 7 классах - 65 - 70 слов;

Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учётом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу с 6-8 ошибками.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

- Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.
- Две негрубые ошибки. Негрубыми ошибками считаются следующие ошибки:
 - повторение одной и той буквы («поосуда»);
 - недописывание слов;
 - пропуск одной части слова при переносе;
 - повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжёлыми нарушениями речи - искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

- «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применять свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

- «4» - если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.
- «3» - если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним заданием.
- «2» - если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических занятий.
- «1» - если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объём, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В 4 - 5 классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объёмом 20 - 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объёму: в 5 - 7 классах 45 - 70, 8 -9 классах 70 - 100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8 -9 классах допускается самостоятельное составление плана учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

- «5» - правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.
- «4» - за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.
- «3» - изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.
- «2» - изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется больше 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.
- «1» - если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Перед написанием изложения или сочинения должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

Содержание тем учебного курса

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Повторение.	18
2	Части речи.	75
3	Предложение.	16
4	Состав слова	20
5	Деловое письмо.	7

Итого	136
-------	-----

	Тема	Кол-во час.	Дата	Наглядность	Предметные результаты
1	Звуки и буквы. Текст (18) Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	11.09.	Таблица «Звуки и буквы. Гласные и согласные».	Знать алфавит, дифференцировать гласные и согласные
2	Разделительные мягкий и твердый знаки в словах.	1	12.09.		Дифференцировать слова с разделительными ь Ъ знаками
3	Правописание безударных гласных в словах.	1	13.09.	Таблица «Безударные гласные в корне»	Овладевать навыками коммуникации и принятыми нормами взаимодействия
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1	14.09.	Таблица «Звуки и буквы» Согласные буквы.	Принимать и осваивать социальную роль обучающихся
5	Упражнения для закрепления. Звуки и буквы Контрольная работа Работа над ошибками.	1 2	18.09. 19,20.09.		
1	Предложение. Текст. Предложения распространенные и нераспространенные.	1	21.09.	Таблица «Разбор простого предложения»	Распространять предложения, составлять схемы предложений и предложения по схемам
2	Однородные члены предложения.	1	25.09.		Распространять предложения однородными членами
3	Распространение предложений однородными членами.	1	26.09.		Распространять предложения однородными членами
4	Составление предложений с однородными членами.	1	27.09.		
5	Текст. Подтверждение	1	28.09.		Делить текст на

	основной мысли текста фактами.				предложения, составлять текст из предложений
6	Обращение. Его место в предложении.	1	02.10.	театр	
7	Употребление обращения в диалоге.	1	03.10.		
8	Предложение. Закрепление знаний.	1	04.10.		Находить в тексте предложения, обособлять при письме
9	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы. Предложение».	1	05.10		
10	Работа над ошибками.	1	09.10.		Делить текст на предложения, составлять текст из предложений
11-12	Деловое письмо. Адрес.	2	10,11.10.	Рабочая тетрадь с.4-11 №1-8	
	Состав слова. Текст. (20)				
1	Корень. Однокоренные слова.	1	12.10.	Схема-опора «Состав слова»	Находить корень в словах, объяснять значение слова по плану и образцу.
2	Приставка.	1	16.10.	Схема-опора «Состав слова»	Находить и выделять в словах приставку, находить корень в родственных словах.
3	Суффикс.	1	17.10.	Схема-опора «Состав слова»	Находить суффикс в словах, образовывать новые слова при помощи приставок
4	Окончание.	1	18.10.	Схема-опора «Состав слова»	
5	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне.	1	19.10.	Таблица «Безударные гласные в корне»	Подбирать проверочные слова
6	Звонкие и глухие согласные в корне.	1	23.10.	Таблица «Правописание согласных в корне слова»	Различать проверяемые и проверочные слова при сомнительной согласной
7-8	Правописания в корне.	1	26.10.		

9-10	Закрепление знаний. Контрольный диктант. Работа над ошибками диктанта.	2	24,25.10.	естествознание насекомое	Закрепить знания, полученные в 1 ч четверти
------	--	---	-----------	-----------------------------	---

2 четверть

1	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках.	1	07.11.	недавно	Находить в словах приставку Дифференцировать приставки с гласными О,А,Е
2	Разделительный твёрдый знак после приставок.	1	08.11.		
3	Правописание в корне и приставке.	1	09.11.	рецепт	Делить текст на части по плану
4	Сложные слова. Знакомство со сложными словами.	1	13.11.	Таблица «Сложные слова»	Накапливать словарь сложных слов, объяснять их лексическое значение
5	Правописание сложных слов.	1	14.11.		
6	Образование сложных слов.	1	15.11.	Составление	Тренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных
7-8	Состав слова. Упражнения на закрепление.	2	16.,20.11.		
9	<i>Деловое письмо.</i> <i>Поздравление.</i>	1	21.11.	Рабочая тетрадь	Учиться составлять поздравления
10	Контрольная работа. Состав слова.	1	22.11.		
11	Работа над ошибками.	1	23.11.		Разбор ошибок

1	Части речи. Текст.(2) Различение частей речи.	1	27.11.	Таблица «Части речи»	Упражнять в умении различать части речи
2	Образование одних частей речи от других.	1	28.11.		Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи
	Существительное (26)				
3	Значение существительных в речи.	1	29.11.	Таблица «Имя существительное»	
4	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	30.11.	Таблица «Имя существительное»	Упражнять в умении сравнивать сущ-е
5	Род и число существительных.	1	04.12.		Упражнять в нахождении рода и числа сущ-го
6	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж,ш,ч,щ).	1	05.12.	Таблица «Сущ-е мужского и женского рода с шипящей на конце»	
7	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	06.12.		
8-9	Контрольная работа за 2 четверть. Работа над ошибками. Три склонения существительных в ед.числе.	2	20.21.12.		Учиться определять склонение сущ-х по начальной форме
10	Существительные 1-го склонения.	1	11.12.	Таблица «Склонения имен существительных» температура	Тренироваться в различении сущ-х 1,2 и 3 склонений
11	Определение склонения по начальной форме.	1	12.12.		
10	Существительные 2-го склонения.	1	13.12.		

11	Существительные 3-го склонения.	1	14.12.		Восстановить в памяти названия падежей существительных
12	Различие сущ-х 1,2 и 3 склонения.	1	18.12.		Сравнение ударных и безударных падежных окончаний сущ-х
	1-е склонение существительных в ед.числе.				
13	Ударные и безударные окончания сущ-х 1-го склонения.	1	19.12.	Таблица безударных падежных окончаний	
14	Замена сущ-х с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	1	25.12.		
15	Правописание безударных падежных окончаний 1-го склонения.	1	26.12.	лекарство	
	2-е склонение существительных в ед.числе.				Сделать вывод о правописании безударных окончаний сущ-х каждого склонения
16	Ударные и безударные окончания сущ-х 2-го склонения.	1	27.12.	стадион бассейн	
17	Правописание безударных падежных окончаний сущ-х 2-го склонения.	1	28.12.	тренер	Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность фактов в тексте
18	3 четверть				
	3-е склонение существительных в ед.числе	1			
19	Ударные и безударные окончания в ед.числе.	1			
20	Правописание				

21	безударных падежных окончаний сущ-х 3-го склонения. Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1			Восстановить в памяти план записки
		1		портрет	
22-23	Склонение существительных в ед. числе. Закрепление знаний	1		Таблица «Имя существительное» велосипед	
		1		почтальон	Использование прилагательных для сравнения предметов
24	Существительное. Закрепление знаний. Контрольная работа за 2 четверть. Работа над ошибками.	1		Почтальон	Учиться объяснять понятие согласования при-х с сущ-х, опираясь на примеры и схемы окончаний при-х
1	Деловое письмо. Записка.	1			
2	Прилагательное (16)	1			
3	Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей	1			Тренироваться в правописании падежных окончаний при-х в ед. числе
4		1			
5	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1			
		1			
6	Словосочетания с прилагательными.	1			Тренироваться в постановке вопросов от сущ-х к прил-м в разных падежах
7-8	Согласование прилагательного с сущ-м в роде и числе.	1			
		2			
9	Различение окончаний прил-х в ед. и мн. числе. Контрольная работа Прилагательное. Работа над ошибками.	1		Таблица «Склонение прилагательных»	
		1			
	Склонение прилагательных мужского и среднего				

10	рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1		спектакль	Тренироваться в правописании падежных окончаний прил-х в ед.числе
11	Наблюдение за окончанием вопросов и окончаниями прилагательных.	1		антракт	
12	Правописание падежных окончаний прил-х мужского и среднего рода.	1			
13	Склонение прилагательных женского рода	1			
14	Изменение прил-х женского рода по падежам.				
15	Постановка вопросов от сущ-х к прилагательным в разных падежах.	1			
16	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1			
17	Правописание падежных окончаний прил-х женского рода.	1			
18-19	Правописание падежных окончаний прил-х в ед.числе. Контрольная работа по теме «Прилагательное» Работа над ошибками.				

1	Глагол (20) Значение глаголов в речи.	1			Восстановить в памяти определение глагола как части речи	
2	Использование глаголов для сравнения предметов.	1			Учиться использовать глаголы для сравнения предметов	
3	Время и число глаголов. Различение глаголов по временам.	1		география	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам	
4	Изменение глаголов по временам.	1			Учиться различать окончания ж.р.и ср.р у глаголов прош.вр., приводить примеры этих различий	
5	Различение глаголов по числам. Изменение глаголов по числам.	1				
6	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1				
7	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1				
8-9	Время и число глаголов. Контрольная работа. Работа над ошибками.	2				
10	Текст. Составной план текста. Неопределенная форма глагола.	1				Познакомиться с понятием неопределенной формы глагола
12	Понятие о неопределенной форме глагола.	1				Тренироваться в постановке глаголов в неопределенную форму
13	Правописание глаголов в неопределенной форме.	1				
14	Постановка глаголов в неопределенную форму.	1				
15	Контрольная работа за 3 четверть. Работа над ошибками.	2				

	Частица не с глаголами.				
1	Использование частицы не в значении отрицания.	1		Таблица «Правописание Не с глаголами»	Тренироваться в использовании частицы НЕ с глаголами Использовать частицу не с глаголами в речи
2	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	1		Порядочный	
3	Правописание частицы не с глаголами.	1			Тренироваться в правильном оформлении писем
4	Глагол. Закрепление знаний.	1			
5	Деловое письмо. Письмо.	1		Таблица «1,2,3 лицо местоимений»	Знакомство с частью речи Тренироваться в замене местоимений сущ-ми
	Местоимение. (10)				
1	Личные местоимения.	1			
2	Значение личных местоимений в речи.	1			Учиться различать местоимения 1,2,3 лица.
	Лицо и число местоимений.				
3	Местоимения 1-го лица.	1		кабинет	
4	Местоимения 2-го лица.	1			
5	Местоимения 3 лица.	1		мороженое	
6	Изменение местоимений 3 лица ед. числа по родам.	1			Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане
7	Различение местоимений по лицам и числам.	1			
8	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1			
9-10	Контрольная работа. «Местоимения». Работа над ошибками.	2			
	Предложение (13)				
1	Простое предложение Однородные члены предложения без союза и с союзом и .	1		станок мастер	Учить правильно ставить запятые при однородных членах
2	Однородные члены	1			

	предложения с союзами а, но.	1				
3	Однородные члены предложения с союзами и,а,но.	1			Потренироваться в чтении обращений, упражнять в умении выделять на письме запятыми обращение Сравнивать простое и сложное предл. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предл. недостающей частью	
4	Обращение.	1				
5	Знаки препинания при обращении.	1				
6	Сложное предложение. Части сложного предложения.	1		Схемы сложных предложений		
7	Знаки препинания в сложном предложении.	1				
8-9	Составление сложных предложений.	2				
11-12	Простое и сложное предложения. Контрольная работа. Работа над ошибками.	2				
13	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		Картинки на каждого		
1	Повторение (9) Состав слова.	1				
2	Правописание в приставке и в корне.	1				
3	Существительное.	1				
4	Прилагательное.	1				
5	Глагол.	1				
6-7	Годовая контрольная работа. Работам над ошибками.	2				
8	Местоимение.	1				
9	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1				

Приложение № 2

Первые коньки

Учёные нашли при раскопках кости животных. У этих костей необычный вид. Края их сточены, а на концах просверлены отверстия. Это коньки наших предков.

Много веков назад на таких коньках скользили по льду рек и озёр. На коньках передвигались так же, как мы ходили на лыжах. Приходилось отталкиваться длинными палками с острыми наконечниками.

Прошли века. Люди научились делать коньки из железа. Палки конькобежцам стали не нужны. Металлические коньки появились в России триста лет назад.

Молодой царь Пётр 1 сам выковал себе железные коньки. Их называли скороходами. Изгиб конька обычно украшали изображением лошадиной головы. Отсюда и название «коньки».

Весной

С земли ещё не сошёл снег. Земля холодная, грязь со снегом хлюпает под ногами, но как всё весело, ласково, приветливо!

Воздух так ясен и прозрачен, что если взобраться на голубятню или на колокольню, то, кажется, увидишь всю вселенную от края до края.

Солнце светит ярко, и лучи его, играя и улыбаясь, купаются в лужах вместе с воробьями.

Речка надувается и темнеет. Она уже проснулась и не сегодня-завтра заревёт. Деревья голы, но уже живут. Дышат.