

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Уссурийская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»

Согласовано:

Зам. директора по УР

-----О.Л.Сидорович

-----2023г.



Утверждение:

Директор КГОбУ

-----Китаева Л.Н.

-----2023г.

**Рабочая программа учебного
курса «Русский язык»
для 8 класса
на 2023-2024 учебный год**

Составитель: учитель

Шапаренко И.Н.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка к рабочей программе по предмету **«Русский язык»** краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Уссурийская специальная (коррекционная общеобразовательная школа-интернат для **8 класса** составлена в соответствии с .Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации в области образования, на основе Федерального государственного образовательного стандарта общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом МОН РФ от 19.12.2014 ; № 1599), приказом министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г. №1026 « Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в минюсте 30 декабря 2022г., зарегистрированный № 71930) и с соблюдением требований СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГОБУ Уссурийская КШИ.

Цели предмета:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемки (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи предмета:

- 1) Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащать словарный запас, учить пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Актуальность

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с интеллектуальной недостаточностью. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для социальной адаптации.

Содержание обучения программы имеет практическую направленность. Школа готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в условиях современного производства.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Основные направления коррекционной работы

Коррекция и развитие зрительного и слухового восприятия.

Активизация мыслительных процессов: обобщение, исключение.

Развитие и коррекция грамматического строя речи, расширение и обогащение словаря.

Развитие и способности обобщать и делать выводы.

Коррекция и развитие устойчивости внимания и способности его переключать.

Коррекция и развитие наглядно-образного мышления.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

8 класс(136 ч в год, 4 ч в неделю)

Предложение. (9 ч.)

Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы и, а но в простом и сложном предложениях. Знаки препинания. Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.

Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений.

Состав слова (15ч.)

Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу. Систематизация орфографических правил: способы

проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (треугольник, турпоход).

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этих слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.

Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.

Части речи (90ч.)

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение как части речи. Обобщение. Упражнения в составлении различных словосочетаний с предлогом или без предлога. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Имя существительное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж, склонение). Анализ имен существительных с опорой на таблицу.

Использование имен существительных в качестве образных средств языка (бусы рябины, головка ромашки) и текстовых синонимов для связи предложений. (В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время года.)

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.

Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков).

Имя прилагательное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж). Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении Для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.

Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней. Составление текста.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (лицо, число, падеж).

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Склонение личных местоимений. Правописание местоимений предлогами.

Глагол. Значение в речи. Основные грамматические признак (время,, число, лицо).

Неопределенная форма глаголов на -ть, -ти, -чь, -ться. Правописание глаголов на -тся, -ться.

Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить и т. п.).

Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов.

Понятие о I и II спряжении. Упражнения в спряжении глаголов с ударным окончанием. Наблюдение за безударными окончаниями глаголов I и II спряжения. Запоминание написаний наиболее употребительных глаголов I и II спряжения. Использование таблицы, школьного орфографического словаря.

Наречие. Роль в речи (признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? куда? откуда? когда?).

Образование наречий от прилагательных (веселый весело).

Составление словосочетаний наречий с глаголами движений речи, состояния, труда и т. д. Включение их в текст по определенной теме.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).

Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

Предложение. (11 ч.)

Сложное предложение с союзами и, а, но и простое с однородными членами с теми же союзами.

Сложное предложение с союзами что, чтобы, потому что, когда и союзным словом который.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Упражнения в составлении сложных предложений для рассуждения о чем-то (с опорой на схему), например: отнесение слова к определенной части речи с доказательством; объяснение времени, цели, причины поступка и т. д.

Составление простых и сложных предложений для последующего составления рассказа, описания, рассуждения.

Составление простых и сложных предложений для оформления деловых бумаг. Написание заявления.

Исправление текста.

Повторение (5 ч.)

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с предварительным анализом.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему: вступление; главная часть (где? что?); заключение.

Изложение текста с элементами рассуждения с предварительным анализом.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинение с элементами рассуждения («Мое любимое занятие», «Какая современная музыка мне нравится и почему», «Самая интересная компьютерная игра», «Почему надо беречь природу» и др.).

Письмо с элементами рассуждения.

Работа с деформированным текстом.

Изложения.

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приёме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учащиеся 8 класса должны уметь:

русский язык

1-й уровень

Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50-60 слов)

Исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;

Подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (кто? какой?)

Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

Писать сочинение и изложение;

Оформлять деловые бумаги;

Пользоваться школьным орфографическим словарем;

Определять части речи;

Писать объявления на заданную тему;

Составлять план письма и обсуждать его содержание;

Учащиеся должны знать:

Главные и второстепенные члены предложения;

Названия частей речи;

Наиболее распространенные правила правописания слов;

Календарно – тематическое планирование 8 класс

4 ч. в неделю, 136 ч. в год

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол – во часов	Дата	Словарь	Основные виды деятельности
	I четверть				
	Повторение	9			
1	Предложение простое и сложное.	1	11.09.		Сравнивать простое и сложное предложение
2	Составление сложных предложений.	1	12.09.		Тренировка в составлении сложных предл. из данных частей, дополнять слож. предл. недостающей частью.
3	Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения.	1	13.09.		
4	Использование однородных членов в предложении.	1	14.09.		
5	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1	18.09.	отечество	Выделять обращения при письме запятыми.
6	Использование обращений в предложении.	1	19.09.		

7-8	Контрольная работа по теме : «Предложение» Работа над ошибками.	2	20,21.09.		
9	Деловое письмо. Адрес.	1	25.09.		
10	2.Состав слова. Текст. (15 часов) Корень. Однокоренные слова.	1	26.09.		Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.
11	Приставка, суффикс, окончание	1	27.09.		
12	Разбор слов по составу.	1	28.09.	секретарь	
13	Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Проверка орфограмм в корне.	1	02.10.		Закрепить умение находить орфограммы в корне, в приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм.
14	Нахождение орфограмм в корне и приставке.	1	03.10.		
15	Правописание приставок.	1	04.10.		
16	Орфограммы в корне и приставке.	1	05.10.		
17	Текст. Составление плана текста.	1	09.10.		
18	Сложные слова.	1			

	Сложные слова с соединительными гласными О, Е.		10.10.		
19	Сложные слова без соединительной гласной.	1	11.10.		
20	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1	12.10.		
21	Состав слова. Закрепление знаний.	1	16.10.	паспорт	
22-23	Сочинение по данному началу частей.	2	17,18.10		Закрепить умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.
24	Деловое письмо. Поздравление.	1	19.10.		Тренироваться в заполнении поздравительных открыток и составлении текста поздравлений
	Части речи. Текст.	90			
25	Различение частей речи.	1	23.10.	документ	
26-27	Контрольная работа за 1 четверть. Работа над ошибками.	2	24,25.10.		
	Существительное.	19			
28	Значение в существительных	1	26.10.	чувство	

	в речи.				
29	2 четверть Существительные, близкие по значению.	1	07.11.		
30	Род, число и падеж существительного.	1	08.11.		
31	Определение склонения существительных.	1	09.11.	планета	Опираясь на схемы склонения сущ-х, определять склонения сущ-х.
32	Ударные и безударные окончания существительных.	1	13.11.		Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний сущ-х и выбирать способ их проверки.
33	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	14.11.		Опираясь на схемы склонения сущ-х, уметь объяснять какие сущ-е относятся к 1,2,3 склонениям.
34	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	15.11.	государство	
35	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	16.11.	медаль	
36	Правописание падежных окончаний существительных в ед. числе.	1	20.11.		
37	Склонение сущ-х во множ. числе. Изменение по падежам сущ-х во множ. числе.	1	21.11.		

38	Постановка падежных вопросов к существительным во множ. числе.	1	22.11.		
39	Падежные окончания сущ-х во множественном числе.	1	23.11.		Понаблюдать за изменением падежам окончаний сущ-х во множ.числе.
40	Ударные и безударные падежные окончания сущ-х во множественном числе.	1	27.11.		Поупражняться в проверке безударных окончаний сущ=х, используя приём подстановки проверочных слов
41	Правописание падежных окончаний сущ-х во множественном числе.	1	28.11.	пациент	
42	Окончания родительного падежа сущ-х во множественном числе.	1	29.11.	депутат	
43-44	Контрольная работа по теме «Существительное». Работа над ошибками.	2	30.11. 04.12.		
	Прилагательное.	15			
45	Значение прилагательных в речи.	1	05.12.		Познакомиться с прил-ми, близкими по значению.
46	Прилагательные, близкие по значению.	1	06.12.		Повторить основные грамматические признаки при-го: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамMAT. связь прил-го с сущ-м на примерах.

47	Словосочетания с прилагательными.	1	07.12.		
48	Род и число прилагательных.	1	11.12.	электричество	
49	Склонение прилагательных в ед. числе. Изменение окончания прилагательных по вопросам.	1	12.12.		Повторить склонение прил-х в ед.числе, используя таблицу склонения.
50	Постановка вопросов к прил-м.	1	13.12.		
51	Правописание падежным окончаний прил-х в ед. числе.	1	14.12.	территория	
52	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли	1	18.12.		Закрепить умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части.
53	Склонение прилагательных во множественном числе. Выделение словосочетаний с прилагательными во множ. числе.	1	19.12.		
54	Изменение прилагательных во множ. числе по падежам.	1	20.12.		
55	Постановка вопросов к прил-м во множ.числе.	1	21.12.	характер	Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.
56	Правописание падежных окончаний прилагательных во множ. числе.	1	25.12.		
57-	Контрольная работа по теме	2	26,27.12.		
58	«Прилагательное». Работа над ошибками.				
59	Деловое письмо. Записка.	1	28.12.		

	III четверть				
59	Местоимение. Значение местоимений в речи.	20 1			Тренироваться в замене местоимений сущ-ми в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.
60	Различение местоимений по лицам и числам.	1			Закрепить умение различать местоимения по лицам и числам.
61	Склонение личных местоимений. Наблюдение за склонением 1-го лица ед. числа (я)	1		профессия	Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется все слово. Тренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах в предложениях и без них
62	Склонение местоимения 1-го лица ед. числа.	1			
63	Наблюдение за склонением 1-го лица множественного лица (мы)	1			

64	Склонение местоимений 1-го лица множественного лица.	1			
65	Склонение местоимений 1-го лица ед. и множ. числа. (я,мы)	1			
66	Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица ед.числа (ты)	1		совесть	Выделить особенность употребления местоимения Вы(Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или ставшему человеку
67	Склонение местоимений 2-го лица ед. числа.	1			
68	Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица множест.числа (вы).	1			
69	Склонение местоимений 2-го лица множеств. Числа.	1			
70	Склонение местоимений 2-го лица ед. и множеств. числа (ты, вы)	1			
71	Наблюдение за склонением местоимений 3 -го лица ед.числа (он, она, оно)	1			
72	Склонение местоимений 3-го лица ед.числа.	1			
73	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица множеств. числа (они)	1			
74	Склонение местоимений 3-го лица множеств. числа.	1			
75	Склонение местоимений 3-го	1		юмор	

	лица ед. и множеств. числа.				
76-77	Контрольная работа по теме «Местоимение». Работа над ошибками.	2			
78	Деловое письмо. Письмо.	1			
	Глагол.	21			
79	Значение глаголов в речи.	1			
80	Глаголы, близкие по значению.	1			
81	Частица не с глаголами.	1			
82	Неопределенная форма глагола.	1			
83	Изменение глагола по временам и числам.	1		квитанция	
84	Изменение глаголов по лицам. Знакомство с глаголами 1-го лица.	1			
85	Постановка вопросов к глаголам 1 лица.	1			
86	Употребление глаголов в 1-м лице ед. и множеств. числе.	1			
87	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1			
88	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1			
89	Правописание глаголов 2-го лица ед. числа.	1			
90	Употребление глаголов во 2-м лице ед. и множеств. числа.	1			
91	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1			
92	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1			

93	Употребление глаголов в 3-м лице ед. и множеств. числе.	1			
94	Правописание глаголов на тся и ться .	1			
95	Различение глаголов по лицам и числам.	1			
96-97	Контрольная работа за 3 четверть. Работа над ошибками.	2			
98	Деловое письмо. Объявление.	1			
	4 четверть Наречие	16			
99	Наречие как часть речи.	1			
100	Наречие-неизменяемая часть речи	1		неожиданно	Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на кот. отвечают наречия
101	Значение наречий в речи.	1			
102	Образование наречий от прилагательных.	1			Тренироваться в образовании наречий от прил-х и дописывать словосочетания однокоренными прил-ми и наречиями
103	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1			Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению

104	Наречия, отвечающие на вопрос КАК?	1		память	
105	Наречия, отвечающие на вопрос ГДЕ?	1			
106	Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА?	1			
107	Наречия, отвечающие на вопросы КУДА? ОТКУДА?	1			
108	Постановка вопросов к наречиям.	1			
109	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1			
110-111	Контрольная работа по теме «Наречие». Работа над ошибками.	2			
112	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			Написать объяснительную записку по форме от имени литературного героя
113-114	Сочинение по сюжетной картинке и словосочетаниям	2			
	Предложение. Текст.	11			
115	Простое предложение с однородными членами.	1			
116	Распространение предложений однородными членами.	1			Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных

					членах предложения.
117	Сложное предложение без союзов.	1		станция	

118	Сложные предложения с союзами и, а, но .	1			Сочинять сложные предложения с помощью 2-3 предметных картинок и союзов между ними
119	Составление сложных предложений с союзами и, а, но .	1			Тренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения
120	Сравнение простых и сложных предложений.	1			
121	Распространение простых и сложных предложений.	1			
122	Предложение. Закрепление знаний.	1			
123	Деловое письмо. Заявление.	1			Учиться заполнять бланк заявления
124-125	Сочинение по личным наблюдениям.	2			
126	Повторение Состав слова.	9 1			
127	Существительное.	1			
128	Прилагательное.	1			
129	Местоимение.	1			
130-131	Контрольная работа за год. Работа над ошибками.	2			
132	Глагол.	1			

133	Наречие.	1			
134	Предложение.	1			
135	Деловое письмо. Расписка.	1			
136	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	1			
28	Склонение имён существительных в единственном числе	2			
29					
	Вторая четверть				
30	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе	1			
31	Правописание имён существительных с шипящей на конце	1			
32	Несклоняемые имена существительные	1	16.11		
33	Упражнения на закрепление	1	21.11		
34	Контрольные вопросы и задания	1	22.11		
	Имя прилагательное	12			
35	Имя прилагательное. Значение в речи имени прилагательного	2	23.11		
36			28.11		
37	Согласование имён прилагательных с именем существительным	1	29.11		
38	Безударные окончания имён прилагательных	2	30.11		
39			05.12		
40	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи	2	06.12		
41			07.12		
42	Обобщающие упражнения	2	12.12		
43			13.12		
44	Контрольные вопросы и задания	1	14.12		
45	Контрольный диктант	1	19.12		
46	Работа над ошибками	1	20.12		
	Местоимение	9			

47	Личные местоимения. Значение	2	21.12		
48	местоимений в речи		26.12		
49	Лицо и число местоимений	1	27.12		
50	Склонение личных местоимений	2	28.12		
51	Третья четверть.		16.01		
52	Личные местоимения с предлогами	1	17.01		
53	Правописание личных местоимений 3-го лица	1	18.01		
54	Обобщающие упражнения	1	23.01		
55	Контрольные вопросы и задания	1	24.01		
	Глагол	19			
56	Глагол. Значение глагола в речи	1	25.01		
57	Грамматические признаки глагола.	1	30.01		
58	Неопределённая форма глагола	1	31.01		
59	Не с глаголами	1	01.02		
60	Упражнения на закрепление	1	06.02		
61	Изменение глагола по лицам и числам	3	07.02		
62			08.02		
63			13.02		
64	Глаголы I и II спряжения	4	14.02		
65			15.02		
66			20.02		
67			21.02		
68	Глаголы в повелительной форме	2	22.02		
69			27.02		
70	Ь в глаголах	1	28.02		
71	Обобщающие упражнения	2	01.03		
72			06.03		
73	Анкета	1	07.03		
74	Контрольные вопросы и задания	1	13.03		
75	Контрольный диктант	1	14.03		
76	Работа над ошибками	1	15.03		
	Наречие	9			
77	Наречие как часть речи	3	20.03		

78			21.03 22.03		
	Четвёртая четверть	24			
79 80	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия	2	03.04 04.04		
81 82	Правописание наречий с О и А на конце слова	2	05.04 10.04		
83 84	Обобщающие упражнения	2	11.04 12.04		
85	Контрольные вопросы и задания	1	17.04		
	Имя числительное	8			
86	Имя числительное как часть речи	1	18.04		
87	Порядковые и количественные числительные	1	19.04		
88	Правописание числительных от 5 до 20	1	24.04		
89	Правописание числительных от 50 до 80	1	25.04		
90	Правописание числительных от 500 до 900	1	26.04		
91	Правописание числительных 90,200, 300, 400.	1	03.05		
92	Обобщающие упражнения	1	08.05		
93	Контрольные вопросы и задания	1	10.05		
	Части речи	2			
94 95	Части речи	2	15.05 16.05		
	Предложение	6			
96	Главные и второстепенные члены предложения	1	17.05		
97	Однородные члены предложения. Запятая в предложениях с однородными членами	1	22.05		
98	Обращение. Прямая речь	1	23.05		
101	Контрольный диктант	1	24.05		

102	Работа над ошибками	1	25.05		
-----	---------------------	---	-------	--	--

VI ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы» под редакцией И.М.Бгажноковой (раздел «Язык и речь» авторы Галунчикова ,Якубовская 5-9 классы). Москва «Просвещение» 2010 (4-е издание исправленное и дополненное).
2. В. Дмитриева «Словарные слова (практическое пособие для младших классов)», Корона-принт, 2011 г.
3. В.Волина «Учимся играя», М.: Новая школа, 1994 г.
4. В.И.Воробьева «Сочинения по картинкам», М.: Астрель, 2003 г.
5. Воспитание и обучение детей с нарушениями развития \ периодическое издание
6. Л. В. Зубарева «Коррекция письма на уроках», Практические и тренировочные упражнения, Учитель, 2008 г.
7. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе \ А.К.Аксенова \ М.: Просвещение, 1994 г.
8. Н.Н.Ушаков «Внеклассные занятия по русскому языку», М.: Просвещение, 2001 г.
9. Начальная школа \ периодическое издание
10. Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития (олигофренопедагогика)\ Б.П.Пузанов\ Академия\Москва,2009 г.

- 11.Русский язык. Учебник для 6 класса \ Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская \ М.: Просвещение, 2012 г.
- 12.Русский язык. Учебник для 8 класса \ Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская \ М.: Просвещение, 2012 г.
- 13.Русский язык. Учебник для 9 класса \ Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская \ М.: Просвещение, 2013 г.