

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

КГОБУ Уссурийская КШИ

Протокол № 2

Приказ №116 от 17.10.23

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГОБУ Уссурийская КШИ

_____ Л.Н. Китаева

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ КГОБУ УССУРИЙСКАЯ КШИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.
2. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы-интерната, Уставом школы-интерната, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.
3. Дежурными по столовой назначаются обучающиеся 6 - 9 классов, по утвержденному графику
4. График дежурства обучающихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве).
5. График дежурства утверждается директором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения обучающихся.

Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе-интернате.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 3 человека дежурного класса согласно графика дежурства.
- 3.2. Во время дежурства другие обучающиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.
- 3.3. Дежурные обучающиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня (с 8.30 до 16 -00).
- 3.4. Перед началом дежурства дежурные обучающиеся должны пройти осмотр медицинской сестры в школьном медицинском кабинете.
- 3.5. К дежурству допускаются только здоровые обучающиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

3.6. Перед началом работы дежурные обучающиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО СТОЛОВОЙ

4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:

4.1.1. сервировка столов, после каждого приема пищи наведение порядка на столах уборка остатков пищи и протирание столов).

4.1.2. соблюдение техники безопасности при раздаче пищи.

4.1.3. продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства.

4.1.4. сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.

4.2. Дежурные по столовой имеют право:

4.1.2. На предъявления претензий к нарушителям порядка и добиваться выполнения Устава школы-интерната.

4.1.3. На поощрение за отличное дежурство по школе-интернату по итогам четверти.

4.1.4. На проявление творчества в организации дежурства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ - ИНТЕРНАТУ

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных обучающихся.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных учащихся по школе-интернату возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия: Отстранение от дежурства и замены другими дежурными.

6. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Каждый обучающийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы-интерната, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.